ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90", БЫКОВА ОЛЬГА ЮРЬЕВНА, заведующий

07.02.24 16:29 (MSK)

Сертификат B43A0884678D629D099907B39448CBEF

СОГЛАСОВАНО:
Председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного учреждения
«Детский сад №90»
_____ / Н.А. Лаптева
«23» 05 2023г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №90»
_____ /О.Ю. Быкова
«23» 05 2023г.
Приказ № 54 от 23.05.2023г

ПОЛОЖЕНИЕ

о суммированном учете рабочего времени В МБДОУ №90

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90", БЫКОВА ОЛЬГА ЮРЬЕВНА, заведующий **07.02.24** 16:29 (MSK) Сертификат B43A0884678D629D099907B39448CBEF

1. Общие положения

Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90» (далее МБДОУ) в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, действующим Уставом МБДОУ.

Суммированный учет вводится при выполнении работ, связанных с обеспечением охраны имущества, где по условиям работы не может быть соблюдена установленная для данной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени. Суммированный учет рабочего времени устанавливается работникам по должности сторож.

Продолжительность учетного периода в учреждении для всех категорий работников, по которым применяется суммированный учет, устанавливается равной 1 году. Учетный период охватывает рабочее время, в том числе часы работы в выходные и нерабочие праздничные дни, и время отдыха.

Суммарная продолжительность рабочего времени в течение учетного периода не должна превышать нормального числа рабочих часов за этот период. При этом ежедневная и еженедельная продолжительность рабочего времени по графику работы может в определенных пределах отклоняться от нормы рабочего дня и рабочей недели. Недоработка (переработка) должна быть скорректирована в установленный учетный период, чтобы сумма отработанных часов не превышала норму рабочих часов учетного периода.

Рабочее время и время отдыха в рамках учетного периода регламентируются графиком работы, который утверждается заведующим МБДОУ.

Норма рабочего времени определяется в соответствии с производственным календарем на каждый календарный год, с учетом ограничений по продолжительности рабочего дня, рабочей недели и других ограничений продолжительности рабочего времени, установленных ТК РФ.

Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени. Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

2. Используемые термины

Суммированный учет рабочего времени – продолжительность рабочего времени, вводимая в случаях, когда по условиям выполнения работы не может быть соблюдена установленная для определенной категории работников ежедневная или еженедельная продолжительность рабочего времени.

Учетный период – период, в течение которого необходимо обеспечить соблюдение нормы рабочего времени.

График работы (сменности) – режим работы, в течение предстоящего учетного периода.

3. Порядок учета рабочего времени

Отработанное время при суммированном учете определяют с момента фактического начала выполнения работником трудовых обязанностей на определенном ему рабочем месте и до момента фактического освобождения от работы.

Учет рабочего времени осуществляется помесячно на основании ведения табеля учета рабочего времени.

Обязанности по ведению табеля учета рабочего времени возлагаются на лицо, ответственное за ведение табеля.

Рабочее время отражается в табеле учета рабочего времени методом сплошной регистрации явок и неявок на работу.

Привлечение работников к сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации, на основании приказа заведующего МБДОУ.

При приеме на работу, где применяется суммированный учет, первым днем учетного периода является день приема на работу.

При увольнении с работы, где применяется суммированный учет, последним днем учетного периода является день увольнения.

При временном переводе работника на другую работу, где применяется суммированный учет, учетный период будет равняться календарной продолжительности перевода на другую работу (со дня начала перевода по день его окончания включительно).

При временном переводе работника с работы, где применяется суммированный учет, на другую работу, где суммированный учет не применяется, календарное время такого перевода (со дня начала перевода по день его окончания включительно) исключается из учетного периода.

Норма рабочего времени определяется в соответствии с производственным календарем на каждый календарный год, с учетом ограничений по продолжительности рабочего дня, рабочей недели и других ограничений продолжительности рабочего времени, установленных Трудовым кодексом РФ. Нормальное число рабочих часов за учетный период определяется исходя из установленной для данной категории работников еженедельной продолжительности рабочего времени в соответствии с требованиями статьи 104 Трудового кодекса РФ. Для работающих неполный или сокращенный рабочий день (смену, неделю) нормальное число рабочих часов за учетный период соответственно уменьшается.

4. Обязанности должностных лиц по ведению суммированного учета рабочего времени

Суммированный учет осуществляется на основании данных табеля учета рабочего времени и ведется помесячно.

Заведующий МБДОУ, где применяется суммированный учет, на основании данных об отработанном времени обеспечивает продолжительность рабочего времени каждого работника, за учетный период исходя из нормы рабочих часов.

Данные об отработанном времени представляются лицом, осуществляющим контроль за использованием рабочего времени в целом по МБДОУ, ежемесячно.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90", БЫКОВА ОЛЬГА ЮРЬЕВНА, заведующий
07.02.24 16:29 (MSK)
Сертификат B43A0884678D629D099907B39448CBEF

Ответственное лицо обязано вести точный учет времени, фактически отработанного каждым работником.

Фактически отработанные часы каждым работником вносится в Табель учета рабочего времени сотрудников и после подписания заведующим передается в МКУ «ЦБУОО «Левобережная».

5. Порядок оплаты

Норма рабочего времени за учетный период подсчитывается в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иных нормативно-правовых и локальных актов.

Если рабочая смена работника по графику сменности попадает на праздничный день, то его труд оплачивается в соответствии со ст.153 ТК РФ.

Работа в праздничные дни включается в месячную норму рабочего времени. Оплата производится всем работникам за часы, фактически отработанные в праздничный день, когда на праздничный день приходится часть рабочей смены, то в двойном размере оплачиваются часы, фактически проработанные в праздничный день (от 00 часов до 24 часов).

Отпуска, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, и временная нетрудоспособность работника, подтвержденная больничным листом, исключаются из расчета нормативных часов при суммированном учете рабочего времени.

Средняя заработная плата для начисления отпускных рассчитывается по правилам ст.139 ТК РФ.

Размер доплаты за работу в ночное время рассчитываются отдельно.

Каждый час работы в ночное время оплачивается в повышенном размере, с повышением тарифной ставки на 35 %. Ночным считается время с 22.00 часов до 6.00 часов.

6. Заключительные положения

Порядок введения суммированного учета рабочего времени вводится приказом заведующего МБДОУ.

Суммированный учет рабочего времени установлен для сторожей.

Изменения в настоящее Положение могут вноситься МБДОУ в соответствии с действующим законодательством и Уставом МБДОУ №90.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90", БЫКОВА ОЛЬГА ЮРЬЕВНА, заведующий
07.02.24 16:29 (MSK)
Сертификат B43A0884678D629D099907B39448CBEF

Прошито и пронумеровано
166 листов
Заведующий МБДОУ №90
О.Ю. Быкова
«23» мая 2023г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ДЕТСКИЙ САД № 90", БЫКОВА ОЛЬГА ЮРЬЕВНА, заведующий
07.02.24 16:29 (MSK)
Сертификат B43A0884678D629D099907B39448CBEF