

ПРИЛОЖЕНИЕ 7
К коллективному договору
МБДОУ № 90

СОГЛАСОВАНО:

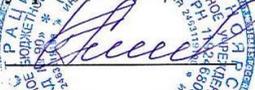
Председатель первичной профсоюзной
организации МБДОУ № 90

 Н.А. Лаптева

« 07 » августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий муниципального
бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения «Детский сад № 90»

 О.Ю. Быкова

« 07 » августа 2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА**

**ДЛЯ РАБОТНИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ДЕТСКИЙ САД № 90»**

1. Общие положения.
2. Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы.
3. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия).
4. Выплаты стимулирующего характера.
5. Единовременная материальная помощь.
6. Оплата труда заместителей заведующего.
7. Порядок начисления заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от работы, определенной трудовым договором (эффективным контрактом).
8. Заключительные положения.
9. Перечень приложений к положению об оплате труда работников МБДОУ № 90.

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует оплату труда работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 90» (далее – учреждение), устанавливает порядок исчисления заработной платы работников учреждения, определяет особенности оплаты, виды и размеры доплат и надбавок, порядок и условия их выплаты.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением администрации города Красноярск от 19.01.2010 № 1 «Об оплате труда работников муниципальных учреждений города Красноярск», с Постановлением администрации города от 27.01.2010 № 14 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярск».

1.3. Система оплаты труда работников учреждений включает в себя следующие элементы оплаты труда:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

1.4. При переходе на новые системы оплаты труда обеспечивается сохранение гарантированной части заработной платы работников в рамках определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат и стимулирующих выплат в части персональных выплат по новым системам оплаты труда в сумме не ниже размера заработной платы (без учета стимулирующих выплат), установленного тарифной системой оплаты труда.

1.5. Для работников учреждений, с которыми для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, заключаются срочные трудовые договора (эффективные контракты) и оплата труда по которым полностью осуществляется за счет средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, система оплаты труда устанавливается в соответствии с настоящим Положением в пределах указанных средств.

1.6. Размер средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников учреждений, определяется в соответствии с затратами на оплату труда (с учетом выплат страховых взносов по обязательному социальному страхованию и взносов по страховым тарифам на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний), учтенными при утверждении тарифов (цен) на услуги (работы) муниципальных учреждений.

Постановление Главы г. Красноярск от 27.01.2010 № 14 (ред. От 17.12.2015) «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных образовательных учреждений города Красноярск» (вместе с «Перечнем должностей, профессий работников учреждений, относимых к основному персоналу по виду экономической деятельности»).

1.7. Заработная плата работников учреждений увеличивается (индексируется) с учетом уровня потребительских цен на товары и услуги. Размеры и сроки индексации устанавливаются решением Красноярского городского Совета депутатов о бюджете города.

1.8. Работникам МБДОУ в случаях, установленных настоящим Положением, осуществляется выплата единовременной материальной помощи.

II. Оклады (должностные оклады) ставки заработной платы

2.1. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам устанавливаются руководителем МБДОУ на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы в соответствии с размерами окладов (должностных окладов), ставок заработной платы настоящим Положением.

2.2. Минимальные размеры окладов работников образования устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 N 216н (размеры окладов работников с 01.07.2023 года):

| "Квалификационные уровни | | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|---|--|
| 1 | | 2 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня | | |
| - | | 3849 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня | | |
| 1-й квалификационный уровень | | 4053 <*> |
| 2-й квалификационный уровень | | 4498 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников | | |
| 1-й квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 6649 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 7569 |
| 2-й квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 6959 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 7926 |
| 3-й квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального | 7623 |

| | | |
|------------------------------|--|------|
| | образования | |
| | при наличии высшего профессионального образования | 8683 |
| 4-й квалификационный уровень | при наличии среднего профессионального образования | 8341 |
| | при наличии высшего профессионального образования | 9505 |

<*> Для должности "младший воспитатель" минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы устанавливается в размере 4576 руб.";

2.3. Минимальные размеры окладов специалистов и служащих общетраслевых должностей устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 29.05.2008 N 247н:

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих первого уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 4053 |
| 2-й квалификационный уровень | 4276 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих второго уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 4498 |
| 2-й квалификационный уровень | 4943 |
| 3-й квалификационный уровень | 5431 |
| 4-й квалификационный уровень | 6854 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих третьего уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 4943 |

| | |
|------------------------------|------|
| 2-й квалификационный уровень | 5431 |
| 3-й квалификационный уровень | 5961 |
| 4-й квалификационный уровень | 7167 |

Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности "специалист по охране труда" устанавливается в размере 4943 руб.
Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по должности "специалист по закупкам" устанавливается в размере 4943 руб.

2.4. Минимальные размеры окладов должностей руководителей структурных подразделений устанавливаются на основе ПКГ, утвержденных Приказом Минздравсоцразвития от 05.05.2008 N 216н:

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|--|--|
| 1 | 2 |
| Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений | |
| 1-й квалификационный уровень | 9888 |
| 2-й квалификационный уровень | 10629 |
| 3-й квалификационный уровень | 11467 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня" | |
| 2-й квалификационный уровень | 4943 |
| 3-й квалификационный уровень | 5431 |
| 4-й квалификационный уровень | 6854 |
| 5-й квалификационный уровень | 7742 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня" | |
| 5-й квалификационный уровень | 8367 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 8993 |

| | |
|------------------------------|-------|
| 2-й квалификационный уровень | 10418 |
| 3-й квалификационный уровень | 11219 |

2.5. Минимальные размеры ставок заработной платы работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, устанавливаются в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий работников:

| Квалификационные уровни | Минимальный размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, руб. |
|---|--|
| 1 | 2 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 3481 |
| 2-й квалификационный уровень | 3649 |
| Профессиональная квалификационная группа "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня" | |
| 1-й квалификационный уровень | 4053 |
| 2-й квалификационный уровень | 4943 |
| 3-й квалификационный уровень | 5431 |
| 4-й квалификационный уровень | 6542 |

2.6. Повышающие коэффициенты к минимальному окладу (должностному окладу) для педагогических работников

| № п/п | Основание повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы | Предельное значение повышающего коэффициента % |
|-------|--|--|
| 1 | За наличие квалификационной категории: | 25% |
| | высшей квалификационной категории | |
| | первой квалификационной категории | |
| 2 | За осуществление педагогической деятельности в условиях изменения содержания образования и воспитания: | 35% |
| | для педагогических работников общеобразовательных учреждений; | |

| | |
|--|-----|
| для педагогических работников дошкольных образовательных учреждений; | 50% |
| для педагогических работников прочих образовательных учреждений | 20% |

2.6.1. Условиями установления повышающего коэффициента являются:

коэффициент устанавливается всем педагогическим работникам учреждения в одинаковом размере;

коэффициент устанавливается, в случае если доля стимулирующих выплат педагогических работников за качество и результаты труда превышает 25% от общего фонда оплаты труда.

Расчет повышающего коэффициента (k) в Учреждении осуществлять следующим образом:

если доля стимулирующих выплат педагогических работников без персональных выплат <15%, то $k = 0\%$;

если доля стимулирующих выплат педагогических работников без персональных выплат >15%, то повышающий коэффициент рассчитывается по следующей формуле: $k = Q1 / Q \text{ окл} \times 100\%$, где: Q1 – фонд оплаты труда педагогических работников, рассчитанный для установления повышающих коэффициентов;

Q окл – объем средств, предусмотренный на выплату минимальных окладов (должностных окладов) педагогических работников.

$Q1 = Q - Q \text{ гар} - Q \text{ стим} - Q \text{ отп}$, где:

Q – общий объем фонда оплаты труда педагогических работников;

Q гар – фонд оплаты труда педагогических работников, состоящий из установленных окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, компенсационных выплат, персональных стимулирующих выплат;

Q стим – предельный фонд оплаты труда, который может направляться на стимулирующие выплаты педагогическим работникам, определяется в размере не менее 15% от фонда оплаты труда педагогических работников;

Q отп – сумма средств, направляемая в резерв для оплаты отпусков, выплаты пособия по временной нетрудоспособности за счет средств работодателя, оплаты дней служебных командировок, подготовки, переподготовки, повышения квалификации педагогических работников.

Если $k >$ предельного значения, то повышающий коэффициент устанавливается в размере предельного значения».

III. Выплаты компенсационного характера (виды, размер и условия)

3.1. Работникам учреждения могут устанавливаться следующие выплаты компенсационного характера:

3.1.1. Работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда – 4% (статья 147 ТК РФ).

3.1.2. За работу в местностях с особыми климатическими условиями – 30%;

3.1.3. Районный коэффициент – 30%;

3.1.4. Процентная надбавка к заработной плате за стаж работы – до 30 %;

3.1.5. За работу в условиях, отклоняющихся от нормальных:

– доплата за работу в ночное время производится работникам в размере 35% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов;

– сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением

дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно (ст. 152 ТК РФ);

– работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит (ст. 153 ТК РФ);

– при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (эффективным контрактом) производится доплата, в размере, котором определяется по соглашению сторон с учетом содержания и (или) дополнительной работы (ст. 151 ТК РФ);

– другие виды компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных) на основании ст. 149 ТК РФ.

3.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах (эффективных контрактах) работников.

3.3. К другим видам компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), относятся:

| № п/п | Виды компенсационных выплат | Размер в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|--------------|---|---|
| 1 | Руководителям, заместителям руководителя, педагогическим работникам и другим специалистам медико-педагогических и психолого-медико-педагогических консилиумов и консультаций. | 20% |
| 2 | За ненормированный рабочий день | 15% |

3.4. Размер компенсационных выплат конкретизируется в трудовом договоре.

IV. Выплаты стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников за качественные результаты труда, а также поощрение за выполненную работу.

4.2. Работникам учреждений по решению руководителя в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда работников, могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера:

– выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;

– выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

– выплаты за качество выполняемых работ;

– выплаты по итогам работы;

– персональные выплаты (с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам).

4.3. Виды выплат должны отвечать уставным задачам учреждения.

4.4. Максимальным размером выплаты стимулирующего характера не ограничены и устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

4.5. Руководитель учреждения при рассмотрении вопроса о стимулировании работника вправе учитывать аналитическую информацию органов самоуправления учреждения.

4.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются с учетом мнения комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

Положение о комиссии по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда работников учреждения, и ее состав утверждаются приказом руководителя Учреждения. При этом в составе комиссии должен быть включен представитель представительного органа работников учреждения.

4.7. Стимулирующие выплаты, за исключением выплат по итогам работы, устанавливаются руководителем учреждения ежемесячно, ежеквартально или на год.

4.8. Определение количества баллов, устанавливаемых для работников Учреждения, за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; выплаты за качество выполняемых работ осуществляется в соответствии с *Приложением 1* к настоящему Положению.

4.9. Персональные выплаты устанавливаются с учетом квалификационной категории, сложности, напряженности и особого режима работы, опыта работы, повышения уровня оплаты труда молодым специалистам.

Размер персональных выплат работникам устанавливается согласно *Приложению 2* к настоящему Положению.

4.10. При выплатах по итогам работы учитывается:

- объем освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтных объектов;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в инновационной деятельности;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы работникам учреждений устанавливается в соответствии с *Приложением 3* к настоящему Положению.

4.11. Конкретный размер выплат стимулирующего характера за результативность, качество труда и выплат по итогам работы может устанавливаться как в процентах к минимальному окладу (должностному окладу), ставке заработной платы с учетом повышения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (без учета нагрузки), так и в абсолютном размере.

4.12. Экономия фонда оплаты труда направляется на стимулирующих выплат за качество и результативность труда работников или за выполнение дополнительных работ, связанных с заменой отсутствующих работников.

4.13. Объем средств на доплату Председателю первичной профсоюзной организации определяется в соответствии с настоящим Коллективным договором и осуществляется за счет выплат стимулирующего характера в категории за интенсивность ежемесячно.

V. Единовременная материальная помощь

5.1. Работникам учреждений в пределах утвержденного фонда оплаты труда может осуществляться выплата единовременной материальной помощи.

5.2. Единовременная материальная помощь работникам учреждений, оказывается, по решению руководителя учреждения в связи с бракосочетанием, рождением ребенка, в связи со смертью супруга (супруги) или близких родственников (детей, родителей).

5.3. Конкретный размер материальной помощи по каждому основанию, предусмотренному пунктом 5.2 настоящего Положения определяется руководителем учреждения.

5.4. Выплата единовременной материальной помощи работникам учреждений производится на основании приказа руководителя учреждения с учетом положений настоящего раздела.

VI. Оплата труда заместителям заведующего

6.1. Оплата труда заместителям руководителя осуществляется в виде заработной платы, которая включает в себя:

- должностной оклад;
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

6.2. Размеры должностных окладов заместителям руководителя устанавливаются руководителем Учреждения на 30% ниже размеров должностного оклада руководителя.

6.3. Выплаты компенсационного характера заместителям руководителя устанавливаются трудовым договором (эффективным контрактом) (дополнительным соглашением к трудовому договору) в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

6.4. Заместителям руководителя в пределах объема средств, выделенного в бюджетной смете Учреждения (плане финансово – хозяйственной деятельности) на выплаты стимулирующего характера заместителям руководителя могут устанавливаться следующие выплаты стимулирующего характера:

- выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- персональные выплаты;
- выплаты по итогам работы.

6.5. Виды выплат стимулирующего характера, размер и условия их осуществления, критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений заместителей руководителя определяются согласно **Приложению 4** к настоящему Положению.

6.6. Виды и размер персональных выплат заместителям руководителя определяется согласно **Приложению 5** к настоящему Положению.

6.7. При выплатах по итогам работы учитываются:

- степень освоения выделенных бюджетных средств;
- объем ввода законченных ремонтов объектов;
- проведение ремонтных работ;
- подготовка образовательного учреждения к новому учебному году;
- участие в инновационной деятельности;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- достижение высоких результатов в работе за определенный период;
- участие в соответствующем периоде в выполнении важных мероприятий, работ;
- организация и проведение важных работ, мероприятий.

Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя определяется согласно **Приложению 6** к настоящему Положению.

6.8. Выплаты стимулирующего характера, за исключением персональных выплат и выплат по итогам работы заместителям руководителя устанавливаются сроком на три месяца в процентах от должностного оклада, но не более на один год.

6.9. Размер выплат по итогам работы максимальным размером не ограничивается.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя) определяется главным управлением образования администрации города в размере, не превышающем размера, установленного приложением 3/6 к настоящему положению.

6.10. Заместителям руководителя сроки установления и размер стимулирующих выплат устанавливаются приказом руководителя Учреждения.

6.11. Заместителям руководителя может оказываться единовременная материальная помощь с учетом положений раздела 5 настоящего Положения.

VII. Порядок начисления заработной платы при совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от работы, определенной трудовым договором (эффективным контрактом)

7.1. Оплата труда педагогическим работникам.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (эффективным контрактом) в учреждении применяется почасовая оплата труда педагогических работников.

Размер оплаты за один час для педагогических работников определяется отдельно:

– для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 20 часов в неделю;

– для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 24 часа в неделю;

– для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 25 часов в неделю;

– для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 30 часов в неделю;

– для педагогических работников, которым установлена норма часов педагогической нагрузки 36 часов в неделю.

(т.е. педагогические работники с нагрузкой 30 часов в неделю и т.д.), по следующей формуле:

$Сп = ФОТп / (4,3 * Чп)$, где

Сп – размер оплаты за один час работы для иных педагогических работников;

ФОТп – средний месячный фонд оплаты труда конкретной группы педагогических работников, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по тарификации.

Чп – общее количество часов конкретной группы педагогических работников в неделю.

При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором (эффективным контрактом), в одно и то же рабочее время, работнику производится доплата.

Размер доплаты за один рабочий день для иных работников определяется по следующей формуле:

$Ср = ФОТр / Чр / Кдн$, где:

Ср – размер оплаты за один день работы для иных работников;

ФОТр – годовой фонд оплаты труда работников по соответствующей должности, включающий оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, в соответствии со штатным расписанием.

Чр – общее количество ставок работников соответствующей должности в соответствии со штатным расписанием;

Кдн – плановое годовое количество рабочих дней по шестидневной рабочей неделе.

Расчет заработной платы с учетом объема выполненной работы при совмещении, расширении зоны обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, при начислении заработной платы определяется по следующей формуле:

$Zп = Ср * (P / 100\%)$, где:

Zп – размер заработной платы;

Ср – размер оплаты за один день работы для иных работников;

P – объем работы по должности, выполняемой при совмещении, расширении зоны обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы в процентном отношении.

Размер доплаты за один рабочий час педагогической работы при совмещении, расширении зоны обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается при тарификации и действует до проведения следующей тарификации.

Размер доплаты за один рабочий день прочих работников при совмещении, расширении зоны обслуживания, увеличения объема работы или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы устанавливается в соответствии со штатным расписанием по состоянию на 01 сентября.

При индексации заработной платы стоимость одного часа педагогического работника и стоимость одного дня прочих работников увеличивается на коэффициент индексации заработной платы по каждой должности.

VIII. Порядок начисления заработной платы работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы.

8.1. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), производится персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда).

Персональная выплата для работника, обеспечивающая заработную плату работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), рассчитывается как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером оплаты труда), и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (минимального размера оплаты труда), исчисленного пропорционально отработанному работником учреждения времени, указанные персональные выплаты производятся в размере, определяемом для каждого работника как разница между размером минимальной заработной платы, установленным в Красноярском крае (минимальным размером

оплаты труда), исчисленным пропорционально отработанному работником учреждения времени, и величиной заработной платы конкретного работника учреждения за соответствующий период времени.

Исчисленная в соответствии с настоящим пунктом персональная выплата в целях обеспечения заработной платы работника учреждения на уровне размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда) включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

8.2. Работникам, месячная заработная плата которых при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей) с учетом выплат компенсационного и стимулирующего характера ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», предоставляется региональная выплата.

Региональная выплата для работника рассчитывается как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», и месячной заработной платой конкретного работника при полностью отработанной норме рабочего времени и выполненной норме труда (трудовых обязанностей).

Работникам, месячная заработная плата которых по основному месту работы при не полностью отработанной норме рабочего времени ниже размера заработной платы, установленного Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», исчисленного пропорционально отработанному времени, устанавливается региональная выплата, размер которой для каждого работника определяется как разница между размером заработной платы, установленным Законом Красноярского края от 29.10.2009 № 9-3864 «О системах оплаты труда работников краевых государственных учреждений», исчисленным пропорционально отработанному работником времени, и величиной заработной платы конкретного работника за соответствующий период времени.

Для целей настоящего пункта при расчете региональной выплаты под месячной заработной платой понимается заработная плата конкретного работника с учетом доплаты до размера минимальной заработной платы, установленного в Красноярском крае (в случае ее осуществления).

Региональная выплата включает в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями. Размеры заработной платы для расчета региональной выплаты включают в себя начисления по районному коэффициенту, процентной надбавке к заработной плате за стаж работы в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях или надбавке за работу в местностях с особыми климатическими условиями».

VIII. Заключительные положения

8.1. При установлении стимулирующих и компенсационных выплат в приказе обязательно указываются конкретные основания назначения выплаты и срок, на которой данная выплата назначается. Работник должен быть знакомлен с указанным приказом под роспись.

Оплата стимулирующей и компенсационной выплат прекращается с момента, предусмотренного в приказе руководителя.

8.2. В соответствии со *статьей 57 ТК РФ* условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или должностного оклада работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты) являются условием трудового договора (эффективного контракта). Следовательно, в соответствии со *статьей 74 ТК РФ* по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, допускается изменение определенных сторонами существенных

условий трудового договора (эффективного контракта) по инициативе работодателя при продолжении работником работы без изменения трудовой функции. О введении указанных изменений работник должен быть уведомлен работодателем в письменной форме не позднее, чем за два месяца до их введения.

Перечень приложений
К Положению об оплате труда работников МБДОУ № 90

1. Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ для работников МБДОУ № 90.
2. Виды и размеры персональных выплат работникам учреждения.
3. Виды и размеры выплат по итогам работы работникам учреждений.
4. Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера, в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения.
5. Размер персональных выплат заместителям руководителя МБДОУ №90.
6. Размер выплат по итогам работы заместителям руководителя МБДОУ № 90.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 90

**Виды, условия, размер и порядок установления выплат стимулирующего характера,
в том числе критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения**

| Критерии оценки результативности и качества труда работников учреждения | Условия | | Предельный балл | Периодичность |
|--|---|--|-----------------|---------------|
| | Наименование | Индикатор | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Воспитатель | | | | |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Ведение профессиональной документации | Мониторинг | Своевременное и полное предоставление документации | 2 | На полугодие |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Наставничество молодых педагогов, студентов, слушателей КПК | План работы наставника. Приказ (распоряжение) руководителя ДОУ | 2 | На месяц |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Эффективность работы с родителями | Организация работы с родителями в рамках ДОУ | Наличие положительных отзывов, благодарностей от родителей (за каждое) письменная форма | 1 | На месяц |
| | | Организация совместного мероприятия (выставка, конкурс, досуг) в соответствии с планом ДОУ (за каждое на группу) | 1 | |
| | | Своевременное обновление информационно-просветительской среды для родителей (сайт ДОУ, стенд, газета) | 0,5 | |
| | | Работа с родителями по соблюдению договора об оказании услуг воспитанникам | 2 | |
| | Посещаемость детей в группе (средний показатель месяца) | Показатель не менее: | | |
| | Если 70 % | 2 | | |
| | Сад 80% | 2 | | |

| | | | | |
|--|--|--|----------|----------|
| Применение инновационных методов взаимодействия с родителями воспитанников | Применение нетрадиционных форм работы с родителями в нерабочее время | Организация мероприятий и развлечений в рамках выходного дня (при наличии плана работы, заверенного руководителем) за каждое | 1 | На месяц |
| | Организация семейного клуба, гостиной и др. нетрадиционных форм взаимодействия | Заседание клуба не реже 1 раза в месяц, наличие программы | 1 | |
| Уровень социальной активности педагогов | Участие в утренниках и развлечениях | Главная роль | 2 | На месяц |
| | | Эпизодическая роль | 1 | |
| | Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования | Спартакиады, творческие конкурсы (за каждое участие) | 1 | На месяц |
| | | Призовое место (за количество) | 2 | |
| Повышение профессиональной компетенции | Диплом, сертификат (за каждый) очный заочный | 1 0,5 | На месяц | |
| Осуществление дополнительных работ | Создание условий для реализации образовательной программы | Разработка (за каждое) - авторской программы | 5 | На месяц |
| | | - проектов (на группу с планом) | 1 | |
| | За расширение зоны обслуживания | Руководство работой различных групп, комиссий, объединений (Охрана труда, ГО и ЧС, ПК и пр.) | 5 | На месяц |
| | | Участие в работе различных групп, комиссий, объединений (за каждое), в том числе в качестве эксперта | 1 | |
| | | Выполнение хозяйственных поручений руководителя | 5 | |
| | | Помощь в мероприятиях различного уровня на базе ДОУ | 1 | |
| | | Пошив костюмов, атрибутов для эффективной организации образовательного процесса (база ДОУ, в зависимости от объема) | 2 | |
| | За увеличения объёма выполняемых работ | Замещение сотрудников: - за 1рабочий день (1 ставка) | 1 | На месяц |
| | | - за помощника воспитателя | 0,5 | |
| | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству и озеленению территории (в зависимости от | Оформление участка (постройка из снега, клумбы, спортивное и игровое оборудование) | 2 | На месяц |

| | | | | |
|---|--|--|--------------|----------|
| | качества и объёма работы) | Создание новых объектов ППС территории ДОУ; Оформление развивающих центров ДОУ | 3 | |
| | | Выращивание рассады (по факту и норме) | 2 | |
| | | Участие в субботнике (в выходной) | 1 | |
| | | Участие в ремонте детского сада(в зависимости от объема) | 5 | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Создание условий для воспитательного процесса в соответствии с образовательной программой | Пополнение, обновление предметно-развивающей среды в рамках образовательной программы и тематического планирования (новизна, эстетика, качество, безопасность) | 4 | На месяц |
| | Работа по теме самообразования | Анализ и результаты работы в соответствии с планом | 3 | На год |
| Обеспечение занятости детей | Организация образовательного процесса через совместную деятельность взрослого и детей (в различных видах детской деятельности, в ходе режимных моментов), самостоятельную деятельность детей | Организация дополнительной совместной деятельности с детьми ДОУ (при наличии плана работы, заверенного руководителем) в нерабочее время | 1(за каждое) | На месяц |
| | | Индивидуальная работа с детьми ОВЗ (за каждого ребенка с предоставлением плана) | 1 | На месяц |
| | | Индивидуальная и групповая работа с детьми в период адаптации (ясли и мл.гр.) | 2 | |
| | Участие в подготовке детей к различным конкурсам, соревнованиям (сопровождение) | Участие (за каждое) | 1 | На месяц |
| | | Призовое место (вне ДОУ очное) | 2 | |
| | Ведение семей несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении. | Наличие плана, положительная динамика сопровождения | 1 | На месяц |
| Участие в методической деятельности | Представление педагогического опыта | Участие в конкурсах педагогического мастерства (очное) | 1-5 | По факту |
| | | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, мероприятиях образовательного характера (за каждое) Участник/ активный участник | | На месяц |
| | | - уровень района | 0.5/1 | |
| | | - уровень города, края | 1/2 | |
| | | - уровень РФ - | 1/3 | |

| | | | | | |
|--|--|--|---|--------------|----------|
| | Участие в работе РМО | Участник (за каждое) | 1 | На месяц | |
| | | Выступления и открытые занятия (за каждое выступление с приложением конспекта) | 2 | | |
| | Публикация материалов, способствующих повышению качества образовательного процесса | Печатные издания (за каждое): | | | На месяц |
| | | - уровень района | 3 | | |
| | | - уровень города, края, РФ | 4 | | |
| Педагог-психолог | | | | | |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
| Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | Своевременное и полное предоставление дополнительной документации (за каждое) | 1 | На месяц | |
| | Мониторинг и своевременное выявление детей с проблемами в развитии | Своевременное ведение диагностической документации | 2 | На полугодие | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Наставничество молодых педагогов при проведении мероприятий, открытых занятий разного типа | План работы (заверенный руководителем) и результаты | 2 | На месяц | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Эффективность работы с родителями | Организация работы с родителями в рамках ДОУ | Наличие положительных отзывов, благодарностей от родителей | 1 | На месяц | |
| | | Организация совместного мероприятия (выставка, конкурс, досуг) в соответствии с планом ДОУ | 1 | | |
| | | Своевременное обновление информационно-просветительской среды для родителей (сайт ДОУ, стенд) | 1 | | |
| Эффективность методов и способов работы по педагогическому сопровождению детей | Адаптация вновь поступивших детей, благоприятный психологический климат | Оказание психологической помощи воспитанникам, родителям, педагогическому коллективу в решении конкретных проблем | 1 | | |
| Применение инновационных методов взаимодействия с родителями воспитанников | Применение нетрадиционных форм работы с родителями в нерабочее время | Организация мероприятий и развлечений в рамках выходного дня (при наличии плана работы, заверенного руководителем) | 1 | | |

| | | | | |
|--|--|---|----------|----------|
| | Организация семейного клуба, гостиной и др. нетрадиционных форм взаимодействия | Заседание клуба не реже 1 раза в месяц, наличие программы | 1 | На месяц |
| | Организация работы с неблагополучными семьями | Разработка и реализация индивидуальных программ реабилитации | 2 | |
| Уровень социальной активности педагога | Участие на утренниках и развлечениях | - главная роль | 2 | На месяц |
| | | - эпизодическая роль | 1 | |
| | Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования | Спартакиады, творческие конкурсы – участие (за каждое) | 1 | На месяц |
| | | Призовое место | 2 | |
| | Повышение профессиональной компетенции | Диплом, сертификат (за каждый) очный заочный | 1 0,5 | На месяц |
| Осуществление дополнительных работ | Создание условий для реализации образовательной программы | Разработка (за каждое) -авторской программы | 5 | На месяц |
| | | -проектов | 1 | |
| | За расширение зоны обслуживания | Руководство работой различных групп, комиссий, объединений (Охрана труда, ГО и ЧС, ПК и пр.) | 5 | На месяц |
| | | Участие в работе различных групп, комиссий, объединений, в том числе в качестве эсперта | 1 | |
| | | Выполнение хозяйственных поручений руководителя | 5 | |
| | | Помощь в мероприятиях различного уровня на базе ДОУ | 1 | |
| | | Пошив костюмов, атрибутов для театрализованной деятельности (база ДОУ, в зависимости от объема) | 2 | |
| | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству и озеленению территории (в зависимости от качества и объёма работы) | Оформление участка (постройка из снега, клумбы, спортивное и игровое оборудование) | 2 | На месяц |
| | | Создание новых объектов ППС территории ДОУ; Оформление развивающих центров ДОУ | 3 | |
| | | Участие в субботнике (в выходной) | 1 | |

| | | | | |
|--|--|---|--------------|----------|
| | | Участие в ремонте ДООУ (в зависимости от объема работ) | 5 | По факту |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации образовательного процесса | Создание условий для воспитательного процесса в соответствии с образовательной программой | Пополнение, обновление предметно-развивающей среды в рамках образовательной программы и тематического планирования (новизна, эстетика, безопасность и качество) | 4 | На месяц |
| | Работа по теме самообразования | Анализ и результаты работы в соответствии с планом | 3 | На год |
| Обеспечение занятости детей | Организация образовательного процесса через совместную деятельность взрослого и детей (в различных видах детской деятельности, в ходе режимных моментов), самостоятельную деятельность детей | Организация дополнительной совместной деятельности с детьми ДООУ (при наличии плана работы, заверенного руководителем) | 1(за каждый) | На месяц |
| | Участие в подготовке детей к различным конкурсам, фестивалям | Подготовка | 1 | На месяц |
| | | Призовое место (вне ДООУ) | 2 | |
| Ведение семей несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Наличие плана, положительная динамика сопровождения | 1 | На месяц | |
| Участие в методической деятельности | Представление педагогического опыта | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, мероприятиях образовательного характера (за каждое) Участник / активный участник - уровень района | 0.5/1 | На месяц |
| | | - уровень города, края | 1/2 | |
| | | - уровень РФ | 1/3 | |
| | Участие в работе РМО | Участник (за каждое) | 1 | На месяц |
| | | Выступления и открытые занятия (за каждое), с приложением конспекта | 2 | |
| | Публикация материалов, способствующих повышению качества образовательного процесса | Печатные издания (за каждое): - уровень района | 3 | На месяц |
| - уровень города, края, РФ | | 4 | | |

Учитель-логопед, учитель-дефектолог

Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач

| | | | | |
|--|---|--|-------------------------------|--------------|
| Ведение документации | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | Своевременное и полное предоставление дополнительной документации (за каждую) | 1 | На месяц |
| | Мониторинг образовательного процесса | Своевременное ведение диагностической документации | 2 | На полугодие |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Разработка и реализация АООП для детей с ОВЗ, инвалидов | Программа, заверенная руководителем | 2 | На год |
| | Использование в работе с педагогическим коллективом разнообразных форм работы(мастер-класс, семинар-практикум и др.) | Проведение мастер классов (тексты выступлений, протоколы заседаний) | 1 | На месяц |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Эффективность работы с родителями | Организация и участие в создании клубных форм работы с родителями, способствующих сохранению и восстановлению психического здоровья детей и их речевого развития. | Организация совместного мероприятия (конкурс, досуг, мастер-класс, клуб) в соответствии с планом ДОУ | 1 | На месяц |
| | | Своевременное обновление информационно-просветительской среды для родителей (сайт ДОУ, стенды) | 1 | |
| | Выявление детей с особенностями индивидуального развития, сотрудничество с ПМПК | Заключение ПМПК | 1 (за каждого ребенка ОВЗ) | На месяц |
| Уровень социальной активности педагога | Участие на утренниках и развлечениях | - главная роль | 2 | На месяц |
| | | - эпизодическая роль | 1 | |
| | Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования | Спартакиады, творческие конкурсы – участие (за каждое) | 1 | На месяц |
| | | Призовое место (за количество): | 2 | |
| Повышение профессиональной компетенции | Диплом, сертификат (за каждый) очный заочный | 1 0,5 | На месяц | |
| Осуществление дополнительных работ | За расширение зоны обслуживания | Руководство работой различных групп, комиссий, объединений (Охрана труда, ГО и ЧС, ПК и пр.) | 5 | На месяц |
| | | Участие в работе различных групп, комиссий, объединений, в том числе в качестве эксперта | 1 | |
| | | Помощь в мероприятиях различного уровня на базе ДОУ | 1 | |
| | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству и | Создание новых объектов ППС территории ДОУ; | 3 | На месяц |

| | | | | |
|--|---|--|--------------|--------------|
| | озеленению территории (в зависимости от качества и объема работы) | Оформление развивающих центров ДОУ | | |
| | | Участие в субботнике (в выходной день) | 1 | |
| | | Участие в ремонте ДОУ(в зависимости от объема работ) | 5 | По факту |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Участие в методической деятельности | Представление педагогического опыта | Участие в научно-практических конференциях, семинарах, мероприятиях образовательного характера (за каждое) Участник / активный участник: | | На месяц |
| | | уровень района | 0.5/1 | |
| | | уровень города и края | 1/2 | |
| | | - уровень РФ | 1/3 | |
| | Участие в работе РМО | Участник (за каждое) Активный участник (за каждое выступление с приложением конспекта) | 1 2 | На месяц |
| Обеспечение занятости детей | Организация образовательного процесса через совместную деятельность взрослого и детей | Организация дополнительной совместной деятельности с детьми ДОУ (при наличии плана работы, заверенного руководителем) в нерабочее время | 1(за каждое) | На месяц |
| | Участие в подготовке детей к различным конкурсам, соревнованиям, сопровождение | Участие | 1 | На месяц |
| | | Призовое место (вне ДОУ) | 2 | |
| Инструктор по физической культуре | | | | |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | Своевременное и полное предоставление дополнительной документации (за каждую) | 1 | На месяц |
| | Мониторинг образовательного процесса | Своевременное ведение диагностической документации | 2 | На полугодие |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Наставничество молодых педагогов, студентов, слушателей КПК | План работы наставника. Приказ (распоряжение) руководителя ДОУ | 2 | На месяц |

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы

| | | | | |
|--|--|--|----------|----------|
| Эффективность работы с родителями | Организация работы с родителями в рамках ДОУ | Наличие положительных отзывов, благодарностей от родителей (за каждое) – письменная форма | 1 | На месяц |
| | | Организация совместного мероприятия (соревнования, конкурс, досуг) в соответствии с планом ДОУ (за каждое) | 1 | |
| | | Своевременное обновление информационно-просветительской среды для родителей (сайт ДОУ, стенд) | 1 | На месяц |
| Применение инновационных методов взаимодействия с родителями воспитанников | Применение нетрадиционных форм работы с родителями в нерабочее время | Организация мероприятий и развлечений в рамках выходного дня (при наличии плана работы, заверенного руководителем) | 1 | |
| | Организация семейного клуба, гостиной и др. нетрадиционных форм взаимодействия | Заседание клуба не реже 1 раза в месяц, наличие программы | 1 | На месяц |
| Уровень социальной активности педагогов | Участие в утренниках и развлечениях | Главная роль | 2 | На месяц |
| | | Эпизодическая роль | 1 | |
| | Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования | Спартакиады, творческие конкурсы (за каждое участие) | 1 | На месяц |
| | | Призовое место | 2 | |
| | Повышение профессиональной компетентности | Диплом, сертификат (за каждый) очный заочный | 1 0,5 | На месяц |
| Осуществление дополнительных работ | Создание условий для реализации образовательной программы | Разработка (за каждое) : -авторской программы | 5 | На месяц |
| | | -проектов | 1 | |
| | Расширение зоны обслуживания | Руководство работой различных групп, комиссий, объединений (ОТ, ГО и ЧС, ПК | 5 | На месяц |

| | | | | |
|--|--|---|---|----------|
| | | и пр.) | | |
| | | Участие в работе различных групп, комиссий, объединений, в том числе в качестве эксперта | 1 | |
| | | Выполнение хозяйственных поручений руководителя | 5 | На месяц |
| | | Помощь в мероприятиях различного уровня на базе ДОУ | 1 | |
| | | Пошив костюмов, атрибутов для театрализованной деятельности (база ДОУ, в зависимости от объема) | 2 | На месяц |
| | Увеличения объема выполняемых работ | Замещение сотрудников: за 1 рабочий день (1 ставка) | 1 | На месяц |
| | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству и озеленению территории (в зависимости от качества и объема работы) | Оформление участка (постройка из снега, клумбы, спортивное и игровое оборудование) | 2 | На месяц |
| | | Создание новых объектов ППС территории ДОУ; Оформление развивающих центров ДОУ | 3 | |
| | | Участие в субботнике (выходной день) | 1 | По факту |
| | | Участие в ремонте детского сада (в зависимости от объема работ) | 5 | |

Выплаты за качество выполняемых работ

| | | | | |
|---|---|---|---|----------|
| Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Создание условий для воспитательного процесса в соответствии с образовательной программой | Пополнение, обновление предметно-развивающей среды в рамках образовательной программы и тематического планирования (новизна, эстетика и качество) | 4 | На месяц |
| | Работа по теме самообразования | Анализ и результаты работы в соответствии с планом | 3 | На год |

| | | | | |
|--|--|--|--------------|----------|
| Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья детей | Реализация здоровьесберегающей среды: использование дыхательной гимнастики, профилактика плоскостопия и т.п. | Системность и последовательность проведения | 1 | На месяц |
| | | Индивидуальная работа с детьми (при наличии плана) | 1 | |
| Обеспечение занятости детей | Организация образовательного процесса через совместную деятельность взрослого и детей (проведение дней здоровья, спартакиад), самостоятельную деятельность детей | Организация дополнительной совместной деятельности с детьми ДООУ (при наличии плана работы, заверенного руководителем) | 1(за каждый) | На месяц |
| | | Участие в подготовке детей к различным конкурсам, соревнованиям | 1 | На месяц |
| | | Призовое место (вне ДООУ): | 2 | |
| Участие в методической деятельности | Представление педагогического опыта | Участие в научно-практической конференциях, семинарах, в мероприятиях образовательно- го характера (за каждое): <u>Участник/ Активный участник</u> - уровень района | 0,5/1 | На месяц |
| | | - уровень города, края | 1/2 | |
| | | - уровень РФ | 1/3 | |
| | Участие в работе РМО | Участник (за каждое) | 1 | На месяц |
| | | Выступления и открытые занятия (за каждое), с приложением конспекта | 2 | |
| | Публикация материалов, способствующих повышению качества образовательного процесса | Печатные издания (за каждое): уровень района | 3 | На месяц |
| - уровень города, края, РФ | | 4 | | |

Музыкальный руководитель

| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | | |
|--|--|--|--|--------------|----------|
| Ведение профессиональной документации | Полнота и соответствие нормативным регламентирующим документам | Своевременное и полное предоставление дополнительной документации | 1 | На месяц | |
| | Мониторинг образовательного процесса | Своевременное ведение диагностической документации | 2 | На полугодие | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Наставничество молодых педагогов, студентов, слушателей КПК | План работы наставника. Приказ (распоряжение) руководителя ДОУ | 2 | На месяц | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | | |
| Эффективность работы с родителями | Организация работы с родителями в рамках ДОУ | Наличие положительных отзывов, благодарностей от родителей (за каждое) – письменная форма | 1 | На месяц | |
| | | Организация совместного мероприятия (выставка, конкурс, досуг) в соответствии с планом ДОУ (за каждое) | 1 | | |
| | | Своевременное обновление информационно-просветительской среды для родителей (сайт ДОУ, стенд) | 1 | | |
| Применение инновационных методов взаимодействия с родителями воспитанников | Применение нетрадиционных форм работы с родителями в нерабочее время | Организация мероприятий и развлечений в рамках выходного дня (при наличии плана работы, заверенного руководителем) | 1 | На месяц | |
| | | Организация семейного клуба, гостиной и др. нетрадиционных форм взаимодействия | 1 | | |
| Уровень социальной активности педагогов | Участие в утренниках и развлечениях | Главная роль | 2 | На месяц | |
| | | Эпизодическая роль | 1 | | |
| | Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования | Повышение профессиональной компетентности | Спартакиады, творческие конкурсы (за каждое участие) | 1 | На месяц |
| | | | Диплом, сертификат (за каждый) очный заочный | 1 0,5 | На месяц |

| | | | | | |
|------------------------------------|--|---|---|----------|----------|
| Осуществление дополнительных работ | Создание условий для реализации образовательной программы | Разработка (за каждое) :авторской программы | 5 | На месяц | |
| | | - проектов | 1 | | |
| | Расширение зоны обслуживания | Руководство работой различных групп, комиссий, объединений (ОТ, ГО и ЧС, ПК и пр.) | 5 | На месяц | |
| | | Участие в работе различных групп, комиссий, объединений(за каждое)в том числе в качестве эксперта | 1 | На месяц | |
| | | Выполнение хозяйственных поручений руководителя | 5 | | |
| | | Помощь в мероприятиях различного уровня на базе ДОУ | 1 | | |
| | | Пошив костюмов, атрибутов для театрализованной деятельности (база ДОУ, в зависимости от объема) | 2 | На месяц | |
| | | Увеличения объема выполняемых работ | Замещение сотрудников: за 1рабочий день (1 ставка) | 1 | На месяц |
| | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству и озеленению территории (в зависимости от качества и объёма работы) | Оформление участка (постройка из снега, клумбы, спортивное и игровое оборудование) | 2 | На месяц | |
| | | Создание новых объектов ППС территории ДОУ; Оформление развивающих центров ДОУ | 3 | | |
| | | Участие в субботнике (выходной день) | 1 | | |
| | | Участие в ремонте детского сада (в зависимости от объема работ) | 5 | По факту | |
| | Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| | Высокий уровень педагогического мастерства при организации воспитательного процесса | Создание условий для воспитательного процесса в соответствии с образовательной программой | Пополнение, обновление предметно-развивающей среды в рамках образовательной программы и | | На месяц |

| | | | | |
|---|--|---|------------------|-------------|
| | | тематического планирования (новизна, эстетика и качество) | 4 | |
| | Работа по теме самообразования | Анализ и результаты работы в соответствии с планом | 3 | На год |
| Обеспечение занятости детей | Организация образовательного процесса через совместную деятельность взрослого и детей (проведение дней здоровья, спартакиад), самостоятельную деятельность детей | Организация дополнительной совместной деятельности с детьми ДООУ (при наличии плана работы, заверенного руководителем) | 1 (за каждый) | На месяц |
| Организация и проведение отчётных мероприятий, показывающих родителям результаты образовательного процесса и достижения детей | Разработка и проведение утренников, праздников, развлечений, досугов | В зависимости от объёма и качества работы | 3 | На месяц |
| | Участие в подготовке детей к различным конкурсам, соревнованиям, акциях, выставках | - уровень ДООУ | 1 | На месяц |
| | | - уровень района | 2 | |
| | | - уровень города | 3 | |
| Участие в методической деятельности | Представление педагогического опыта | Участие в научно-практической конференциях, семинарах, в мероприятиях образовательно- го характера (за каждое): <u>Участник/ Активный участник</u> _____ - уровень района | 0,5/1 | На месяц |
| | | - уровень города, края | 1/2 | |
| | | - уровень РФ | 1/3 | |
| | Участие в работе РМО | Участник (за каждое) | 1 | На месяц |
| | | Выступления и открытые занятия (за каждое), с приложением конспекта | 2 | |

| | | | | |
|--|--|---|----------|----------|
| | Публикация материалов, способствующих повышению качества образовательного процесса | Печатные издания (за каждое): - уровень района | 3 | На месяц |
| | | - уровень города, края, РФ | 4 | |
| Помощник воспитателя, младший воспитатель | | | | |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Уровень организации питания воспитанников группы | Сервировка стола, культура раздачи пищи | Соответствие требованиям | 2 | На месяц |
| | | Не соответствует | 0 | |
| | Соблюдение распорядка питания | Соответствие требованиям | 2 | |
| | | Не соответствует | 0 | |
| Соблюдение трудовой дисциплины | График рабочего времени | Соблюдение | 2 | На месяц |
| | | Не соблюдение | 0 | |
| | -этика производственных отношений | Соблюдение | 2 | |
| | | Не соблюдение | 0 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Осуществление дополнительных работ | За расширение зоны обслуживания | Руководство работой различных групп, комиссий, объединений (Охрана труда, ГО и ЧС, ПК) | 5 | На месяц |
| | | Работа в комиссиях, заведование учебно-опытным участком | 1 | |
| | | Участие в ремонте группы и детского сада | 5 | На месяц |
| | | Участие в субботнике | 1 | |
| | | Обследование участка группы и веранды на наличие посторонних предметов и т.д., санитарная обработка участка группы, поддержание веранды группы в соответствии с санитарными нормами | 2 | На месяц |
| | Уровень социальной активности работника | Участие на утренниках и развлечениях: (оформление, подготовка атрибутов, костюмов, роли) | 2 | На месяц |
| Участие в непрофессиональных конкурсах работников | Спартакиады, творческие конкурсы (за каждое) | 1 | На месяц | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Соответствие санитарно- | Выполнение правил СанПиН | Отсутствие замечаний | 2 | На месяц |

| | | | | |
|--|---|---|----------|----------|
| гигиенического состояния группы, требованиям СанПиН | | Своевременное устранение замечаний | 1 | |
| | | Ведение журналов генеральных уборок | 1 | |
| Выполнение гигиенических требований к содержанию групповых и иных помещений | Гигиеническая обработка модулей, шкафов для хранения игрушек, природных уголков, результаты проверок | отсутствие замечаний при проверках надзорных органов, администрации, медперсонала | 1 | На месяц |
| Уровень помощи воспитателю | Участие в организации воспитательно-образовательной деятельности детей группы (подготовка к занятиям) | Помощь в организации режимных моментов: - прогулка (ясли, 2 младшая гр.) | 1 (2) | На месяц |
| | | - организация дежурства | 1 | |
| | | - подготовка к занятиям | 1 | |
| | | - организация деятельности детей в течение дня | 2 | |
| Шеф-повар, повар | | | | |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Отсутствие или оперативное устранение предписаний контролирующих или надзорных органов | Наличие предписаний контролирующих органов | Отсутствие предписаний | 5-15 | На месяц |
| | | Устранение предписаний в установленные сроки | 1-10 | На месяц |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Снижение уровня заболеваемости детей | Уровень заболеваемости детей | Отсутствие вспышек заболеваний | 2 | На месяц |
| Соблюдение норм в приготовлении пищи согласно цикличному меню | | Отсутствие замечаний | 2 | На месяц |
| Соблюдение технологического процесса приготовления пищи | | Отсутствие замечаний | 2 | На месяц |
| Выполнение дополнительных видов работ | Качественная подготовка пищеблока к учебному году | Без замечаний | 5 | На год |
| | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении | Участие в ремонте: - пищеблока | 1-5 | |
| | | - детского сада (в зависимости от объёма и качества) | 1 – 5 | На месяц |
| | Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения | Участие в субботнике | 1 | На месяц |
| Оформление территории, цветника, выращивание рассады | | 2 | | |
| Исполнение обязанностей за другого сотрудника (вакансия) | | За 1 рабочий день (1 ставку) | 0,5 | На месяц |

| | | | | |
|---|---|---|----------|--------------|
| | Подготовка к массовым мероприятиям ДООУ | Оказание помощи в организации (проведении) | 1 | На месяц |
| | Участие в мероприятиях учреждения | Праздники, развлечения для детей | 2 | На месяц |
| | Участие в непрофессиональных конкурсах работников | Спартакиады, творческие конкурсы(за каждое) | 1 | На месяц |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Содержание помещений в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями | Состояние помещений и территории учреждения | Отсутствие замечаний администрации учреждения | 2 | На месяц |
| Качество приготовления пищи, эстетическое оформление блюд | Замечания | Отсутствие замечаний медицинских работников при проведении органолептической оценки | 3 | На месяц |
| | Соблюдение графика выдачи пищи младшему персоналу | Соответствие | 1 | На месяц |
| | Организация витаминизации блюд | Выполнение норм | 1 | На месяц |
| | Выполнение норм выдачи пищи по группам | Соответствие с нормами | 2 | На месяц |
| | Выполнение норм при закладке | Отсутствие замечаний комиссии | 2 | |
| Заведующий хозяйством, кладовщик, кастелянша, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, дворник, рабочий по стирке и ремонту одежды, машинист по стирке белья, сторож, уборщик служебных помещений, подсобный рабочий, гардеробщик, вахтер. | | | | |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Отсутствие замечаний администрации ДООУ | Замечания | Отсутствие замечаний | 5 | На месяц |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Выполнение дополнительных видов работ | Организация работ по благоустройству и озеленению территории учреждения | Участие в субботнике | 1 | На месяц |
| | Организация и проведение ремонтных работ в учреждении | Группы (кабинета) | 1 | На месяц |
| | | ДООУ (в зависимости объёма и качества работ) | 5 | |
| | | Подготовка к началу учебного года / летнему оздоровительному периоду) | 5 | На полугодие |
| | Организация и проведение действий, по предотвращению ЧС | Своевременность | 5 | На месяц |
| | За расширение зоны обслуживания | Руководство работой различных групп, комиссий, объединений (Охрана труда, ГО и ЧС, ПК, Б/л, П.Б; за каждое) | 5 | На месяц |
| Подготовка к массовым мероприятиям ДООУ | Оказание помощи в организации | 1 | На месяц | |

| | | | | |
|--|---|---|-----|----------|
| | | (проведении) | | |
| | Участие в мероприятиях учреждения | Праздники, развлечения для детей | 2 | На месяц |
| | Участие в непрофессиональных конкурсах работников | Спартакиады, творческие конкурсы (за каждое) | 2 | На месяц |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Содержание помещений, участков в строгом соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями, качественная уборка помещений | Состояние помещений и территории учреждения | Отсутствие замечаний администрации учреждения, надзорных органов | 10 | На месяц |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств(для завхоза) | Процент освоения выделенных бюджетных средств | от 98% до 99% | 8 | На месяц |
| | | от 99,1% до 100% | 10 | |
| Эффективное проведение мероприятий (для завхоза) | Экономия ресурсов | Экономия всех видов потребляемых ресурсов: электроэнергия, тепло, водопотребление | 3 | На месяц |
| | Обеспечение пожарной и электробезопасности | Организация требований обеспечения | 3 | |
| | Обеспечение безопасности | Обеспечение безопасности ДОУ: пропускной режим и антитеррористические мероприятия | 3 | |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году (для завхоза) | Учреждение принято надзорными органами | Без замечаний | 20 | На год |
| Секретарь, делопроизводитель, специалист по охране труда, специалист по закупкам | | | | |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Образцовое состояние документооборота | Отсутствие замечаний по документообеспечению | Соответствует | 2 | На месяц |
| | | Не соответствует | 0 | |
| | | Отсутствие замечаний | 2 | |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Оперативность выполняемой работы | Оформление документов в срок | Соответствует | 2 | На месяц |
| | Доставка документов в другие организации (в зависимости от объема и качества работ) | Соответствует | 2 | |
| Выполнение дополнительных видов работ | Выполнение работ по благоустройству и озеленению территории учреждения | Участие в проведении ремонтных работ в ДОУ | 1-5 | На месяц |
| | | оформление территории, цветника, выращивание рассады (в зависимости от объёма и качества работ) | 2 | |
| | | Участие в субботнике | 1 | |

| | | | | |
|--|---|---|----|----------|
| | Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования | Спартакиады, творческие конкурсы (за каждое) | 2 | На месяц |
| | За увеличение объёма выполняемой работы | Ведение табеля, выполнение обязанностей ответственного по ОТ, ГО и ЧС, б/л, ведение документации по компенсациям и т.п. | 2 | На месяц |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Взаимодействие по документообеспечению с другими ведомствами | Отсутствие замечаний от других ведомств | | 10 | На месяц |
| | Издание печатной продукции, отражающей результаты работы | Статьи | 5 | |
| Старший воспитатель | | | | |
| Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | | |
| Обеспечение методического уровня организации образовательного процесса | Участие в деятельности профессиональных объединений педагогов, конференциях, конкурсах | Выступления, мастер-классы на заседаниях профессиональных сообществ (тексты выступлений, протоколы заседаний) за каждое | 2 | На месяц |
| | Участие в работе жюри (кроме интернет-ресурсов) | Документ, подтверждающий членство жюри | 1 | |
| | Обобщение, презентация и тиражирование опыта – написание статьи и публикация (за каждую публикацию) | Изданное пособие с опубликованным текстом. Публикации на порталах профессиональных сообществ города, края. | 2 | На месяц |
| | Помощь в подготовке аттестационных документов, сопровождение аттестации сотрудника (по количеству) | Наличие мероприятий | 2 | На месяц |
| Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | | |
| Уровень социальной активности педагога | Участие на утренниках и развлечениях | - главная роль | 2 | На месяц |
| | | - эпизодическая роль | 1 | |
| | Организация образовательного процесса через совместную деятельность взрослого и детей | Организация дополнительной совместной деятельности с детьми ДОУ (при наличии плана работы, заверенного руководителем) за каждый | 1 | |
| | Участие в непрофессиональных конкурсах работников образования | Спартакиады, творческие конкурсы – участие (за каждое) | 1 | |

| | | | | |
|--|--|---|----------|------------|
| | | Призовое место (за количество): | 2 | |
| | Повышение профессиональной компетенции | Диплом, сертификат (за каждый) очный заочный | 1 0,5 | На месяц |
| Осуществление дополнительных работ | За расширение зоны обслуживания | Руководство работой различных групп, комиссий, объединений (Охрана труда, ГО и ЧС, ПК и пр.) | 5 | На месяц |
| | | Участие в работе различных групп, комиссий, объединений, в том числе в качестве эксперта | 1 | |
| | За увеличение объёма выполняемой работы | Ведение табеля, выполнение обязанностей ответственного по ОТ, ППБ, ведение документации по компенсациям, своевременное (или ежедневное) информирование руководителя о безопасности в детском саду | 1 | |
| | Участие в проведении ремонтных работ в учреждении и работ по благоустройству и озеленению территории (в зависимости от качества и объёма работы) | Создание новых объектов ППС территории ДОУ; Оформление развивающих центров ДОУ | 3 | На месяц |
| | | Участие в субботнике (в выходной день) | 1 | |
| Участие в ремонте ДОУ(в зависимости от объёма работ) | 5 | | | |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | | |
| Участие в методической деятельности | Внедрение эффективных управленческих практик | Наличие у образовательного учреждения статуса городской площадки (приказ ГУО) | 3 | На квартал |
| | Участие педагогических работников в городских профессиональных конкурсах | Наличие участников | 1 | На месяц |
| | | Наличие победителей | 5 | |
| | Ведение семей несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении | Наличие плана, положительная динамика сопровождения | 1 | На месяц |
| Создание и реализация программ направленных на сохранение здоровья детей | Внедрение новых технологий, форм, методов, приёмов в работе | 1 | На месяц | |

| | | | | |
|--|---------------------------|--|---|----------|
| | Участие в работе РМО, ГМО | Участник (за каждое) | 1 | На месяц |
| | | Выступления и открытые занятия (за каждое), с приложением конспекта | 2 | |

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 90

Виды и размеры персональных выплат работникам учреждения

| «№ п/п | Виды и условия персональных выплат | Размер к окладу (должностн ому окладу)* |
|---|--|---|
| 1 | Выплата за опыт работы в занимаемой должности <*>: | |
| | от 1 года до 5 лет | 5% |
| | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>; | 15% |
| | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>; | 20% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>; | 15% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <*>; при условии соответствия почетного звания профилю учреждения. | 20% |
| | от 5 до 10 лет | 15% |
| | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>; | 25% |
| | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>; | 30% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>; | 25% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <*>; при условии соответствия почетного звания профилю учреждения. | 30% |
| | свыше 10 лет | 25% |
| | при наличии ученой степени кандидата наук, культурологии, искусствоведения <***>; | 35% |
| | при наличии ученой степени доктора наук, культурологии, искусствоведения <***>; | 40% |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "Заслуженный", при условии соответствия почетного звания профилю учреждения <***>; | 35% | |
| при наличии почетного звания, начинающегося со слова "народный" <*>, при условии соответствия почетного звания профилю учреждения. | 40% | |
| 2. | Специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с муниципальными образовательными учреждениями либо продолжающим работу в образовательном учреждении. Персональная выплата устанавливается на срок первых пяти лет работы с момента окончания учебного заведения. | 20% |
| (п. 2 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 03.04.2015 № 181) | | |
| 3. | Краевые выплаты воспитателям образовательных учреждений, реализующих основную образовательную программу дошкольного образования детей <***>. | 718,40 |
| 4. | Шеф – поварам, поварам за контроль качества поставляемых продуктов при | 20% » |

| | | |
|---|--|-----|
| | организации питания. | |
| 5 | Учителям и иным педагогическим работникам за заведование элементами инфраструктуры | 10% |

<*> Расчет персональных стимулирующих выплат производится от оклада (должностного оклада) без учета повышающих коэффициентов.

<***> Размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

Для педагогических работников учитывается работа по профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<***> Производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения или профилю педагогической деятельности (преподаваемых дисциплин).

<****> Краевые выплаты воспитателям учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования детей, устанавливаются на основании приказа руководителя учреждения в виде выплаты стимулирующего характера, входящей в состав заработной платы работника, но не более 718,4 рубля на одного работника (воспитателя).

Выплаты производятся сверх месячной заработной платы (с учетом компенсационных выплат, в том числе доплаты до размера минимальной заработной платы (минимального размера оплаты труда), региональной выплаты и выплат стимулирующего характера) пропорционально отработанному времени.

На выплаты начисляются районный коэффициент, процентная надбавка к заработной плате за стаж работы в районах крайнего Севера и приравненным к ним местностям или надбавка за работу в местностях с особыми климатическими условиями (п.4.14.1 в ред. Постановления администрации г. Красноярска от 22.05.2015 №324)»;

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 90

Виды и размеры выплат по итогам работы работникам учреждений

| Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | Условия | | Предельный балл к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы |
|---|---|--|---|
| | наименование | индикатор | |
| Объем освоения выделенных бюджетных средств | Процент освоения выделенных бюджетных средств | от 98% до 99% | 25 |
| | | от 99,1% до 100% | 50 |
| Объем ввода законченных ремонтов объектов | Текущий ремонт Капитальный ремонт | Выполнен в срок, качественно, в полном объеме | 25 |
| | | | 50 |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | Реализация проектов, участие | 50 |
| | | | 25 |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | Учреждение принято надзорными органами | без замечаний | 50 |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | Оценка результатов | Наличие динамики в результатах | 50 |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных мероприятий, работ | Наличие важных работ, мероприятий | международные федеральные межрегиональные региональные внутри учреждения | 100 |
| | | | 90 |
| | | | 80 |
| | | | 70 |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности Учреждения | Задание выполнено | В срок, в полном объеме | 50 |
| | | | 50 |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Применение нестандартных методов | Наличие | 50 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 90

**Виды, условия, размер и порядок
установления выплат стимулирующего характера,
в том числе критерии оценки результативности и качества деятельности учреждений для
заместителей руководителя**

| Должности | Критерии оценки эффективности и качества деятельности учреждения | Условия | | Предельный размер выплат к окладу (должностном у окладу), ставке заработной платы |
|--------------------------|---|--|--|---|
| | | наименование | индикатор | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Заместители руководителя | Выплаты за важность выполняемой работы, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач | | | |
| | Создание условий для осуществления учебно-воспитательного процесса | материально-техническая, ресурсная обеспеченность учебно-воспитательного процесса | в соответствии с лицензией | 10% |
| | | наличие высококвалифицированных педагогических кадров | положительная динамика аттестации педагогических кадров на квалификационную категорию | 20% |
| | | обеспечение санитарно-гигиенических условий процесса обучения; обеспечение санитарно-бытовых условий, выполнение требований пожарной и электробезопасности, охраны труда | отсутствие предписаний надзорных органов или устранение предписаний в установленные сроки | 20% |
| | | система непрерывного развития педагогических кадров | наличие и реализация программы развития педагогических кадров | 10% |
| | Сохранение здоровья детей в учреждении | организация обеспечения воспитанников горячим питанием в соответствии с согласованным с Роспотребнадзором цикличным меню | отсутствие жалоб, замен продуктов, замечаний Роспотребнадзора | 10% |
| | | создание и реализация программ и проектов, направленных на сохранение здоровья детей | организация и проведение мероприятий, способствующих здоровью учащихся, воспитанников | 10% |
| | | посещаемость детей | не менее 80% | 20% |
| | Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы | | | |
| | Обеспечение качества образования в учреждении | участие в инновационной деятельности, ведение экспериментальной работы | участие в конкурсах инновационных учреждений, участие педагогов в профессиональных конкурсах | 20% |

| | | | |
|--|--|--|------------|
| | | победы в конкурсах инновационных учреждений, победы педагогов в профессиональных конкурсах | 20% |
| | достижения воспитанников в конкурсах, смотрах, конференциях, соревнованиях | наличие призеров и победителей | 20% |
| Сохранность контингента обучающихся, воспитанников | наполняемость групп в течение года в соответствии с планом комплектования | движение детей в пределах 1 - 2% от общей численности | 20% |
| Выплаты за качество выполняемых работ | | | |
| Эффективность управленческой деятельности | управление учебно-воспитательным процессом на основе программ и проектов (программа развития учреждения, программа воспитания) | наличие и реализация программ и проектов | 20% |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | Процент освоения выделенных бюджетных средств | от 98% до 99% от 99,1% до 100% | 15% 25% |
| Эффективное проведение мероприятий | Экономия ресурсов | Экономия всех видов потребляемых ресурсов: электроэнергия, тепло, водопотребление | 10% |
| | Обеспечение пожарной и электробезопасности | Организация требований обеспечения | 10% |
| | Обеспечение безопасности | Обеспечение безопасности ДОУ: пропускной режим и антитеррористические мероприятия | 10% |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 90

**Размер персональных выплат
заместителям руководителя МБДОУ № 90**

| п/п | Виды персональных выплат | Предельный размер выплат к окладу (должностному окладу) |
|-----|---|---|
| | при наличии высшей квалификационной категории | 25% |
| | при наличии первой квалификационной категории | 15% |
| | Сложность, напряженность и особый режим работы; наличие филиалов: до 3-х | 30% |
| | свыше 3-х | 60% |
| | опыт работы в занимаемой должности*: | |
| | от 1 года до 5 лет | 5% |
| | при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения** | 15% |
| | при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения** | 20% |
| | при наличии почетного звания «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный художник»** | 15% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»* | 20% |
| | от 5 лет до 10 лет | 15% |
| | при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения** | 25% |
| | при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения** | 30% |
| | при наличии почетного звания «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный художник»** | 25% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»** | 30% |
| | свыше 10 лет | 25% |
| | при наличии ученой степени кандидата педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения** | 35% |
| | при наличии ученой степени доктора педагогических, экономических наук, культурологии, искусствоведения* | 40% |
| | при наличии почетного звания «Заслуженный учитель», «Заслуженный работник физической культуры», «Заслуженный мастер спорта», «Заслуженный работник культуры», «Заслуженный художник»** | 35% |
| | при наличии почетного звания, начинающегося со слова «народный»** | 40% |
| | работа в закрытых административно – территориальных образованиях | 20% |
| | работа в сельской местности | 25% |
| | специалистам, впервые окончившим одно из учреждений высшего или среднего профессионального образования и заключившим в течение трех лет после окончания учебного заведения трудовые договоры с краевыми государственными учреждениями образования | 20% |

<*> размеры выплат при наличии одновременно почетного звания и ученой степени суммируются.

<***> производится при условии соответствия почетного звания профилю учреждения
или профилю педагогической деятельности.

ПРИЛОЖЕНИЕ 6
к Положению об оплате труда
работников МБДОУ № 90

**Размер выплат по итогам работы
заместителям руководителя МБДОУ № 90**

| Критерии оценки результативности и качества труда работников Учреждения | Условия | | Предельный размер к окладу (должностному окладу), ставке |
|---|---|--|---|
| | наименование | индикатор | |
| Степень освоения выделенных бюджетных средств | Процент освоения выделенных бюджетных средств | от 98% до 99% от 99,1% до 100% | 70% 100% |
| Объем ввода законченных ремонтов объектов | Текущий ремонт Капитальный ремонт | выполнен в срок в полном объеме | 25% 50% |
| Проведение ремонтных работ | текущий ремонт Капитальный ремонт | выполнен в срок, качественно, в полном объеме | 25% 50% |
| Подготовка образовательного учреждения к новому учебному году | Учреждение принято надзорными органами | без замечаний | 50% |
| Участие в инновационной деятельности | Наличие реализуемых проектов | реализация проекта, участие | 100% 50% |
| Организация и проведение важных работ, мероприятий | Наличие важных работ, мероприятий | международные федеральные межрегиональные региональные внутри учреждения | 100% 90% 80% 70% 60% |
| Инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда | Применение нестандартных методов работы | презентация | 50% |
| Выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения | Задание выполнено | в срок в полном объеме | 50% |
| Достижение высоких результатов в работе за определенный период | Оценка результатов | наличие динамики в результатах | 50% |
| Участие в соответствующем периоде в выполнении важных мероприятий, работ | Наличие важных работ, мероприятий | участие | 50% |